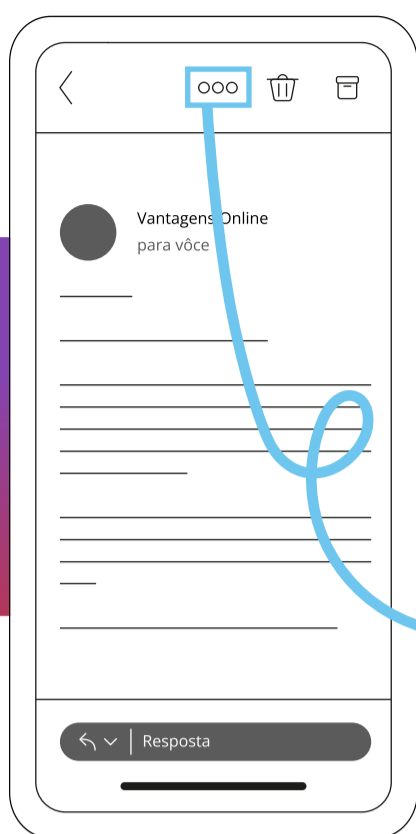


 **PARA IPHONE**

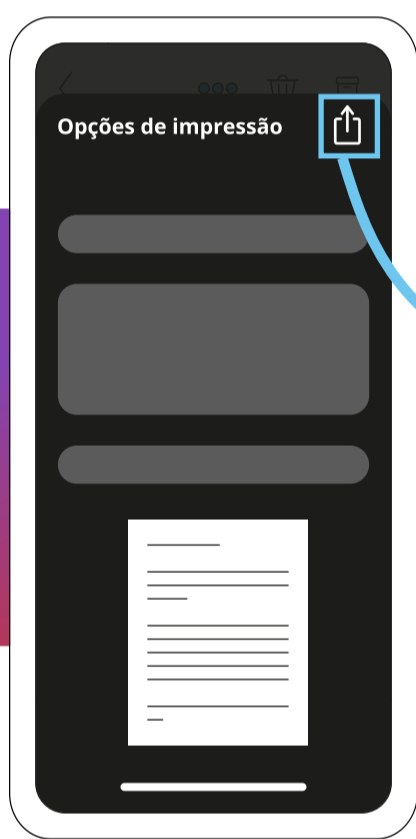
**Passo a passo para você salvar e enviar o e-mail de confirmação da sua compra pelo Gmail ou Outlook.**



- 1** Abra o e-mail de confirmação da sua compra no seu aplicativo do Gmail ou Outlook.
- 2** Clique nos três pontos.

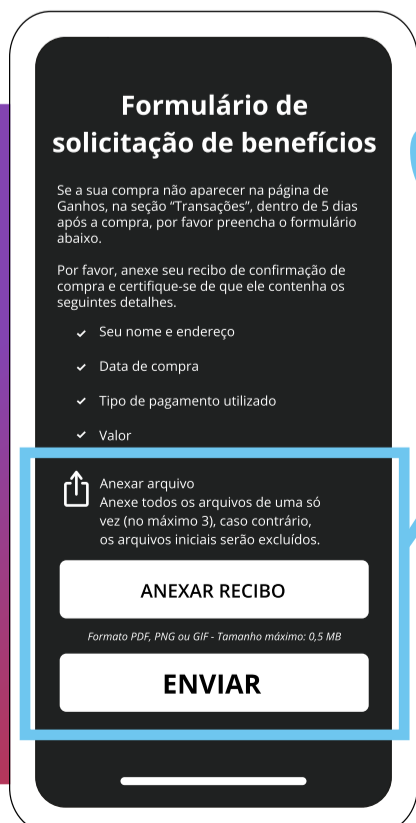
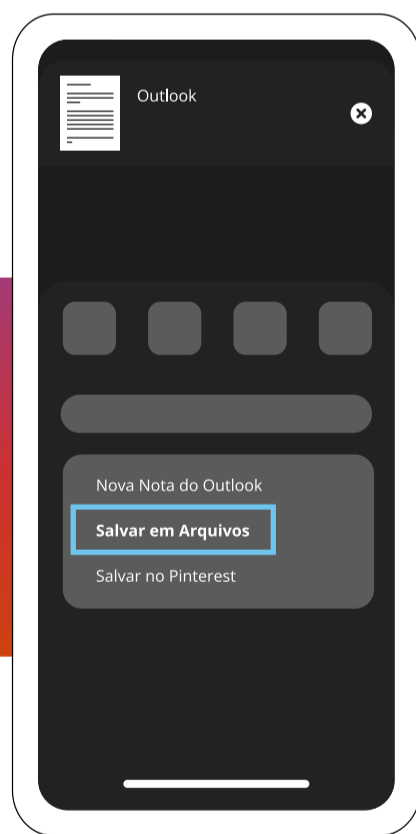
**3** Para o Gmail: selecione “**Imprimir tudo**”, como se desejasse imprimir o e-mail.

Para o Outlook: selecione “**Imprimir Conversa**” como se desejasse imprimir o e-mail.



- 4** Quando as “opções de impressão” aparecerem, clique no ícone “**Salvar**”. O arquivo em PDF será selecionado automaticamente, **mas você também pode escolher salvar em formato JPG, PNG ou GIF.**

- 5** Em “**Salvar Arquivos**”, selecione o local que você gostaria de salvar o arquivo e confirme em “**Salvar**”.



- 6** Volte ao formulário de solicitação e anexe o e-mail de confirmação da compra. **Se o documento exceder 20 MB, por favor envie um e-mail para:**

- [compras@vantagensonline.com.br](mailto:compras@vantagensonline.com.br) para uma solicitação de **Cashback**.
- [premio@vantagensonline.com.br](mailto:premio@vantagensonline.com.br) para uma solicitação de **Prêmio de Associação**.
- [bonusmensal@vantagensonline.com.br](mailto:bonusmensal@vantagensonline.com.br) para uma solicitação de **Bônus Mensal**.